

# Plantillas de Reclamación de Dinero a Amazon

Documento listo para imprimir o completar digitalmente con los datos del pedido y presentar la reclamación correspondiente ante Amazon o vendedores externos del Marketplace.

## 1. Revisión Manual por Pedido No Recibido

Asunto:	Revisión manual de caso por pedido no recibido
Número de Pedido:	_____
Nombre Completo:	_____
Correo Electrónico:	_____
Teléfono:	_____
Dirección Completa:	_____
Fecha de la Supuesta Entrega:	_____

El pedido aparece como entregado, pero no fue recibido en mi domicilio.

La prueba de entrega no coincide con el lugar real donde vivo.

No existe firma válida o autorizada por mi parte o por alguien de mi hogar.

Solicito revisión manual del caso, ya que la respuesta automática no refleja la situación real.

Si se confirma el reembolso, solicito el ARN (Acquirer Reference Number) para poder rastrear la operación con mi banco.

Solicito confirmación de reapertura del caso y revisión por un agente.

Firma:	_____
Fecha:	_____

## 2. Ultimátum para Vendedor Externo del Marketplace

Número de Pedido:	_____
Nombre del Vendedor:	_____
Nombre Completo:	_____
Correo Electrónico:	_____
Teléfono:	_____
Fecha de Contacto:	_____

El pedido figura como entregado, pero no ha sido recibido.

Se han solicitado aclaraciones previas sin una solución real.

La evidencia de entrega no coincide con la recepción del paquete.

Si no se ofrece una solución en un plazo de 48 horas, se activará la Garantía de la A a la Z de Amazon.

Esta situación puede impactar la evaluación del vendedor dentro del marketplace.

Quedo a la espera de una respuesta concreta antes de escalar el caso.

Firma:	_____
Fecha:	_____